

定款のとじ方ガイド

 Money Forward

会社設立

行政書士からメールで受け取った署名付きの定款と、委任状を印刷する

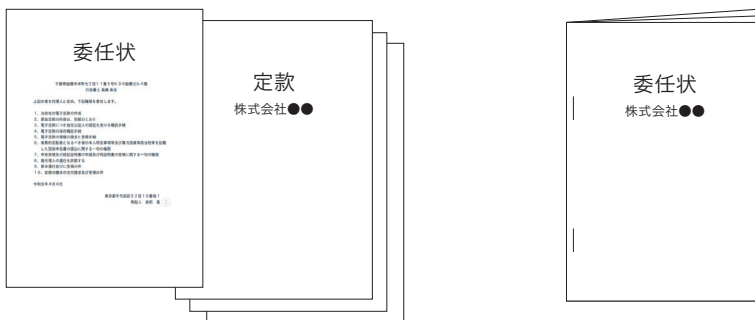
委任状は STEP 2 会社設立の手続き「定款の受取」ページ内にある、必要な持ち物内の委任状「ダウンロードする」からダウンロード可能です



委任状はここからダウンロード可能です

委任状を定款の上に重ね、ホッチキスでとじる

定款の上に印刷した委任状を重ねて、ホッチキスでとじてまとめましょう

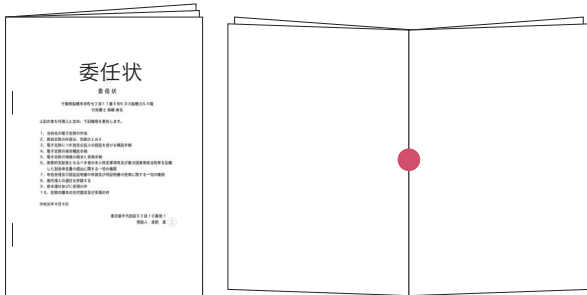


委任状から定款の最後のページまで、すべてのページに捺印する

捺印した定款をとじ、所定の場所に捺印しましょう。発起人が複数いる場合は**人数分の実印**を押します。発起人が法人の場合は**法人の実印**を押します。

1

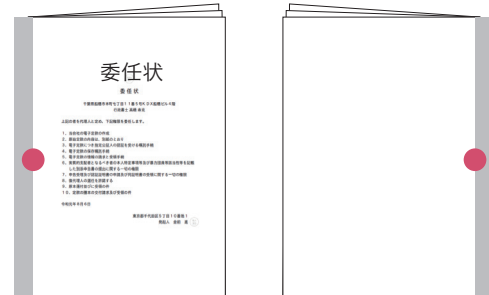
ホッチキスの場合



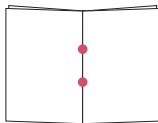
ホッチキスでとじ、各ページのすべての繋ぎ目に発起人それぞれの**個人の実印**を押します

1

製本テープの場合

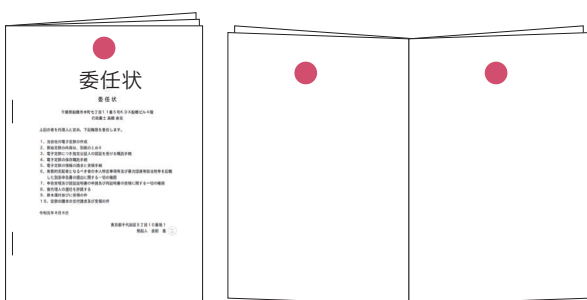


ホッチキスでとじ、製本テープの繋ぎ目に発起人それぞれの**個人の実印**を押します



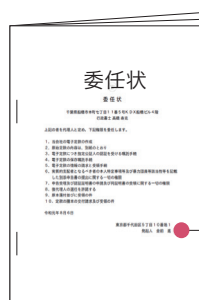
発起人が2人の場合は、左のように2人分の**個人の実印**を押します

2



ホチキスとじの場合、全ページの上部中央に発起人の**個人の実印**を押します。
製本テープとじの場合、委任状の上部中央に**個人の実印**を押します。

3



委任状に発起人の**個人の実印**を押します